

こんな時だから、基礎力を身につけましょう！



新入社員研修が実施出来なかった。



新入社員を迎えたけれど、仕事が停滞している。

いまのうちに、仕事の基礎を養いましょう。
オンラインで必須のビジネスマナーが習得できます。

目的に合わせて



Work



Beginner

社会人として必要な考え方やマナーを項目別に学べます。

Study1

ビジネスメール

1.5時間 + 質問タイム30分

Study2

電話応対

1.5時間 + 質問タイム30分

Study3

言葉づかい

1.5時間 + 質問タイム30分

費用など

《研修助成金について》
「雇用調整助成金」や「人材開発支援助成金」については、
貴社から社会保険労務士さんにご相談ください。

1項目ごとの金額です。2項目以上をご希望の場合は《まとめてプラン》がございます

受講人数	受講費	追加料金
1名～5名様	25,000円（税別）	5名様以上の場合、一名様4,000円追加
10名様	40,000円（税別）	10名様以上の場合、一名様2,500円追加
まとめてプラン	2項目、3項目は20%引きです	

- * 最大20名様まで
- * ZOOMを使用いたします。PCあるいはスマートフォンを1人1台ご準備ください
- * 研修は1時間30分。その後の質問タイムは自由参加です
- * オブザーバー（担当者や上司）は2名様まで参加可能です
- * 録画はご遠慮くださいませ
- ★ 当日使用した資料は、後日テキストにして、PDFデータでお送りいたします

お申し込みから実施までの流れ

①ご相談・お申し込み



②費用のお振り込み



③ZOOMのURLを送付



④研修実施

info@office-mermaid.com 担当 横山までご連絡ください。

〈ご希望の日時、項目、受講者人数をお知らせくださいませ〉

お振り込み口座をお知らせしますので、費用の振り込みをお願いいたします。

担当者様に、こちらからURLをお送りいたします。
前日までに受講者リストをお送りくださいませ。



開始時間の15分前にはスタンバイ。開始時刻になったらスタートいたします。
PCまたはスマートフォンにZOOMをインストールして受講してください。

私たちにお任せください



すぐに実践できるよう
丁寧に分かりやすく指導いたします。

おおとし きょうこ

講師 大 利 今 日 子

● 経 歴

- * 中日新聞社 秘書
- * 名古屋赤十字病院 秘書
- * 司会者 25年
- * 研修講師 15年

● 実 績

- ・ 兵庫県中小企業家同友会 新入社員ビジネスマナー研修
- ・ 病院、薬局、介護施設 (医療系)
- ・ 車、システムキッチン、仏壇など (ショールーム系)
- ・ 通信会社、タクシー配車など (電話オペレーター)
- ・ ホテル、ブライダル会社、葬儀会館 (サービス業)
- ・ 話し方、プレゼン指導 など

(株)オフィスマーメイド

〒6510083 神戸市中央区浜辺通6-1-1-1609

Tel 078-265-1077 Email:info@office-mermaid.com

